



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione

Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per il Bilancio



Progetto Co.Ge. Ordinativo Informatico Locale



- ❑ **Contesto di riferimento**
- ❑ **Ordinativo Informatico Locale**
- ❑ **Utilizzo e fornitura del servizio**
- ❑ **Potenziati vantaggi e benefici attesi**
- ❑ **Stato di avanzamento**

Il contesto di riferimento (1/2)

Il comparto dell'**Istruzione** ricopre un ruolo di **primaria importanza** ai fini di un coerente sviluppo materiale ed intellettuale del sistema Paese.

Di conseguenza, la **gestione ed il finanziamento dei bilanci delle scuole** hanno un ruolo fondamentale per **l'efficace svolgimento** delle loro funzioni istituzionali.



Il MIUR sta operando, attraverso le progettualità poste in essere dal Gruppo Co.Ge., nell'ottica di:

- **efficientare** la gestione amministrativa e finanziaria delle scuole;
- **digitalizzare** i processi operativi delle scuole;
- **migliorare** i rapporti e **creare sinergie** tra Istituzioni Scolastiche ed Istituti bancari.

Il contesto di riferimento (2/2)

Il gruppo Co.Ge. ha posto in essere una serie di interventi volti a **valorizzare le relazioni tra scuole e mondo bancario**, sia in termini di **automazione della gestione dei flussi di cassa**, sia in un'ottica più strategica di costruzione di un colloquio strutturato volto a **promuovere sistemi di finanziamento dell'Istruzione** attraverso la collaborazione con le banche.



Il primo prodotto della **collaborazione** tra il comparto Istruzione (MIUR) e il mondo bancario (ABI) è rappresentato dall'implementazione del **servizio OIL** (Ordinativo Informatico Locale), attivo dal Settembre 2011, dopo una prima fase di sperimentazione su un gruppo ristretto di scuole del gruppo Co.Ge..

Modalità e regole di utilizzo del servizio sono disciplinate *dalla Circolare MIUR del 5 agosto 2011, protocollo 0006366.*

Ordinativo Informatico Locale (1/2)

L'Ordinativo Informatico Locale (OIL) nasce con lo scopo di **realizzare un colloquio efficace, standardizzato ed in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione Digitale**, tra Istituzione Scolastica e Banca.

L'OIL è l'insieme delle risorse informatiche ed organizzative necessarie per **automatizzare l'iter amministrativo adottato dalle scuole per l'ordinazione delle entrate e delle spese all'Istituto cassiere**.

Consente di:

- **integrare il sistema di contabilità finanziaria** della scuola con le procedure del cassiere per consentire tra le stesse un colloquio automatizzato bidirezionale;
- **veicolare tutti gli ordini di pagamento** (mandati di pagamento) e **di incasso** (reversali di incasso) intercorrenti tra la scuola e l'istituto cassiere utilizzando **modalità telematiche standard**, ed eliminando la predisposizione e l'invio su cartaceo.



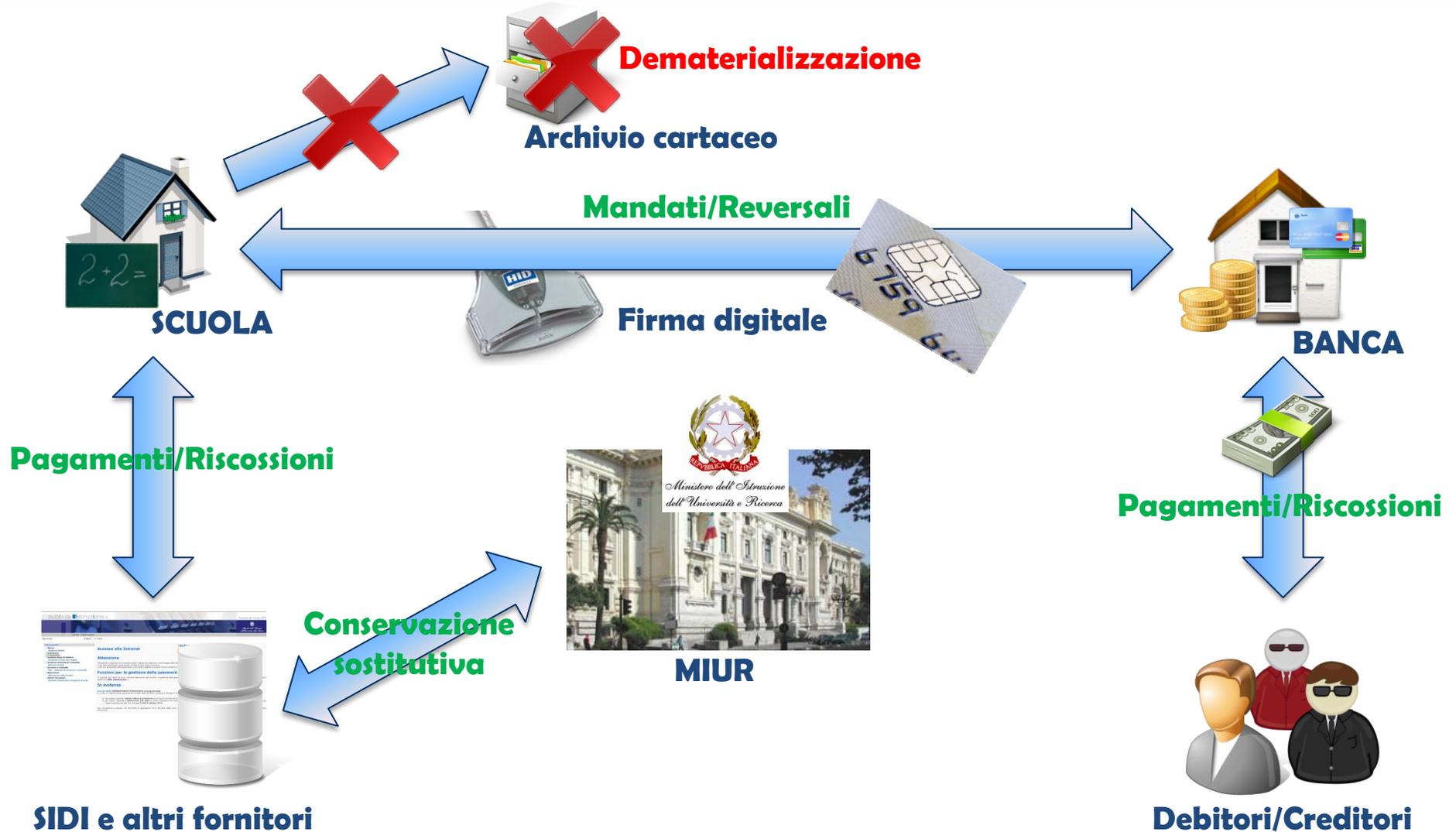
Ordinativo Informatico Locale (2/2)

- **L'evidenza elettronica** che si ottiene dall'uso dell'OIL è **dotata di validità amministrativa e contabile** e sostituisce a tutti gli effetti i documenti cartacei.
- Tale garanzia è data dall'uso della **firma digitale** che consente in modo inequivocabile l'identificazione del sottoscrittore e l'integrità del documento.
- Si noti che gli **utenti** designati alla sottoscrizione digitale sono il **DGSA e DS**.



Nella slide seguente viene sintetizzato il **nuovo processo di incasso e di pagamento tramite OIL**.

Il nuovo Processo di incasso e di pagamento tramite OIL



Utilizzo e fornitura del servizio OIL (1/2)

Ai sensi della Circolare MIUR del 5 agosto 2011, **l'utilizzo dell'OIL è obbligatorio ed indipendente dal fornitore di software utilizzato per l'applicativo contabile.**

Le scuole che utilizzano il SIDI Bilancio aderiranno al protocollo OIL direttamente all'interno del sistema SIDI e dal quel momento usufruiranno di tutti i vantaggi derivanti dall'OIL mentre le altre Istituzioni Scolastiche dovranno rivolgersi al proprio fornitore.

LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

- usufruiscono **gratuitamente** del servizio OIL
- hanno **l'obbligo di utilizzo** del servizio

GLI ISTITUTI BANCARI

- **sono tenuti** ad introdurre e a **mettere a disposizione delle scuole il servizio OIL**
- sono tenuti a **fornire gratuitamente la dotazione** connessa al servizio (2 KIT di firma digitale)

Eventuali servizi aggiuntivi offerti dalle banche, ad esempio servizi di consulenza e formazione, **non rientrano nella convenzione** stipulata tra il MIUR e l'ABI, e **sono dunque a carico della Scuola.**

Utilizzo e fornitura del servizio OIL (2/2)

L'Associazione Bancaria Italiana (ABI) ha invitato le banche, in qualità di cassieri delle scuole, a cogliere questa opportunità ponendo in essere ogni **utile iniziativa per agevolare l'adozione dell'OIL** e per completare il processo di utilizzo delle nuove tecniche.

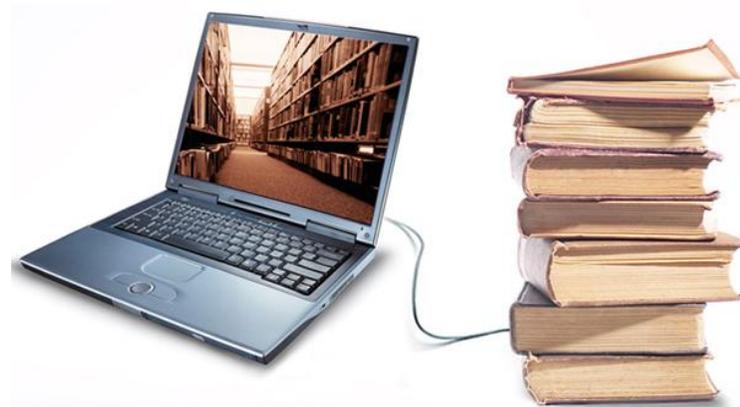
- Le Istituzioni Scolastiche devono dunque attivarsi **comunicando al proprio cassiere la volontà di adottare il nuovo servizio OIL.**
- Sarà quindi **obbligatorio l'inserimento dell'OIL nei prossimi bandi di gara** e tale elemento sarà comunque previsto come condizione di partecipazione per le banche offerenti il servizio di cassa.



Archiviazione e conservazione elettronica

Con l'avvio dell'OIL, le **Banche non dovranno più richiedere i documenti cartacei**, pertanto le **Istituzioni Scolastiche non avranno più la necessità di stampare ed archiviare mandati e reversali**.

- Gli obblighi della **conservazione elettronica** della documentazione **saranno assolti** dal sistema informativo del **MIUR per le Istituzioni Scolastiche che utilizzano il SIDI Bilancio**.
- Per tutte le altre scuole, in accordo con DigitPA, sarà possibile attivare il processo di conservazione entro sei mesi dall'avvio dell'utilizzo della procedura OIL.



POTENZIALI VANTAGGI

- **Semplificazione dei processi** di pagamento e di incasso con conseguente riduzione dei tempi di lavoro
- **Omogeneizzazione** delle procedure operative e riduzione delle attività ripetitive (possibilità di destinare le risorse liberate ad altre attività)
- **Mitigazione del rischio** di incorrere in errori con conseguente riduzione dei tempi di controllo
- **Conformità** alle norme di **digitalizzazione** degli archivi e **conservazione elettronica** dei documenti.
- **Potenziale riduzione dell'impiego della carta**, con conseguente razionalizzazione degli spazi di archiviazione
- Possibilità di **utilizzare la dotazione della firma digitale** per accedere ad altri servizi

BENEFICI ATTESI*

- **Risparmi in tempi di ricerca e controllo**, pari a circa 45.000 giornate (tempo utile riutilizzabile dalla scuola).
- **Risparmio in mq di archiviazione** per 1.000.000 mq.
- **Risparmi economici in materiale di stampa** pari a circa 900.000 € annui.
- **Risparmi in numero di fogli di carta** (278mln annui), pari a circa 2 mln €.

(*) Dati stimati a seguito di una prima analisi del MIUR effettuata prendendo a riferimento l'intero panorama scolastico Italiano

Stato di avanzamento

SCUOLE

Numero di scuole che utilizzano l'OIL

150

Numero di scuole che lo utilizzeranno entro tre mesi

2500

Numero di scuole previste per fine 2012

7500

BANCHE

Banche pronte a offrire i servizi OIL

UBI, Banca Popolare di Bergamo, Popolare di Sondrio
Monte Paschi di Siena, Banca delle Marche, Carige
Banca Popolare di Cremona

Banche quasi attive

Unicredit, Intesa SanPaolo, BNL
Cedacri, BPM, Bcc Battipaglia, Bcc Comuni Cilentani,
C.R. Parma, Banco Popolare, Credito Valtellinese



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione

Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per il Bilancio

Grazie per l'attenzione



progetto.coge@istruzione.it